ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 20 став (5) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 8 април 2025 година, донесе

УРЕДБА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ИНВЕСТИЦИИ

I. Општи процеси

Предмет

Член 1

Со оваа уредба се уредува начинот, содржината, постапката и критериумите за дефинирање, подготвување, разгледување, оценување, евалуација, начин на одредување на приоритетни предлог проекти за јавни инвестиции, како и процесите на спроведување, следење и известување за реализацијата и екс пост преглед на проектите за јавни инвестиции.

Дефиниции

Член 2

Одделни изрази употребени во оваа уредба го имаат следното значење:

1. „Управување со јавни инвестиции“ е управување со проектите за јавни инвестиции, како што се дефинирани во Законот за буџети.

2. „Образец за концепт на проект“ е концизен и структуиран документ кој ги презентира основните елементи на предложениот проект за јавна инвестиција, кој дава преглед на рационалноста, целите, стратешката сообразност на проектот и неговото потенцијално влијание од социјален, финансиски и економски аспект, како и влијание врз животната средина.

3. „Пред-физибилити студија“ е документ кој содржи сеопфатна анализа и евалуација на финансиската и економска исплатливост и потенцијалниот успех на проектот за јавна инвестиција врз основа на секундарни податоци, кои се однесуваат на потенцијалната изводливост на проектот во однос на правните и техничките аспекти, влијанието на животната средина и друго.

4.„Физибилити студија“ е документ кој содржи сеопфатна анализа и евалуација на финансиската и економска исплатливост и потенцијалниот успех на проектот за јавна инвестиција. Физибилити студијата ја испитува потенцијалната изводливост на проектот во однос на правните и техничките аспекти, влијанието на животната средина и друго.

5. „Иницијатор на проект за јавна инвестиција“ е јавниот субјект кој иницира проект за јавна инвестиција, согласно Законот за буџети.

6. „Предлагач на проект за јавна инвестиција“ е матичниот буџетски корисник или градоначалникот на општината, кој предлага проект за јавна инвестиција во негово име, односно во име на јавниот субјект кој е во негова надлежност, согласно Законот за буџети.

Видови јавни инвестиции

Член 3

(1) Предмет на оваа уредба се проекти за јавни инвестиции кои се спроведуваат од страна на сите јавни субјекти, согласно Законот за буџети, а кои во текот на инвестирање или оперативно користење се финансираат или кофинансираат од јавни приходи и други приливи, сопствени приходи на јавните субјекти, средства добиени од буџетот на Европска Унија или од меѓународни финансиски институции, вклучувајќи и задолжувања или за кои ќе се бара издавање на гаранција во согласност со законот со кој се уредува јавниот долг.

(2) Предмет на оваа уредба се проекти за јавни инвестиции за отстранување на последиците од природни непогоди, техничко – технолошки катастрофи, епидемии и други непогоди, кои се иницирани по истекот на шест месеци од настанување на непогодите.

(3) За проектите за јавна инвестиција за отстранување на последиците од природни непогоди, техничко – технолошки катастрофи, епидемии и други непогоди, кои ќе бидат иницирани во рок не подолг од шест месеци од настанување на непогодите, се применуваат само одредбите од членовите 20, 21 и 22 од оваа уредба.

Примена на Уредбата

Член 4

На проектите за јавни инвестиции поврзани со националната безбедност со статус на доверливост и на мерките во услови на прогласена кризна состојба на целата територија на Републиката или на одредени делови не се применува оваа уредба.

Поделба на проектите за јавни инвестиции според проценетите трошоци

Член 5

(1) Трошоците за реализација на проектот за јавна инвестиција првично се проценуваат во Образецот за концепт на проект од страна на иницијаторот и предлагачот на проектот за јавна инвестиција.

(2) Врз основа на проценетите трошоци, проектите за јавни инвестиции можат да бидат:

1) Проекти за јавни инвестиции од мала вредност, чии проценети трошоци се под 5.000.000 евра во денарска противвредност,

2) Проекти за јавни инвестиции од средна вредност, чии проценети трошоци се од 5.000.000 евра до 15.000.000 евра во денарска противвредност и

3) Проекти за јавни инвестиции од голема вредност, чии проценети трошоци се над 15.000.000 евра во денарска противвредност.

(3) Конверзијата во денарска противвредност на проценетите трошоци од ставот (2) на овој член се врши по средниот курс на Народна банка на Република Северна Македонија за последниот ден од месецот кој му претходи на месецот во кој се поднесува Образецот за концепт на проект.

(4) Проектите за јавни инвестиции не можат да се делат на помали проекти заради избегнување на процесите на оценување и евалуација, согласно оваа уредба.

Проекти за јавни инвестиции од мала вредност

Член 6

(1) За проектите за јавни инвестиции од мала вредност од член 5 став (2) точка 1) од оваа уредба се применуваат одредбите од членот 8 ставови (1) и (2) од оваа уредба, а евалуацијата, одредувањето приоритет, спроведувањето и следењето на овие проекти се врши согласно насоките за подготовка на фискалната стратегија и буџетот на државата, односно на општината, согласно Законот за буџети.

(2) За проектите за јавни инвестиции од мала вредност се подготвува Образец за концепт на проект од страна на иницијаторот на проектот. Образецот треба да помине низ процесот на внатрешна процена и проверка и да добие одобрување од страна на предлагачот.

(3) По спроведување на одобрувањето од страна на предлагачот согласно став (2) на овој член, Образецот за концепт на проект се поднесува до Министерството за финансии како нова иницијатива, односно до организационата единица која ги извршува работите за подготовка на буџетот на општината.

(4) Проектите за јавни инвестиции од мала вредност кои ќе бидат дел од буџетот за соодветната фискална година, ќе бидат во целост спроведувани и следени согласно одредбите за подготовка и извршување на буџетот согласно Законот за буџети.

Меѓуресорска работна група/комитет

Член 7

Разгледувањето и одредувањето приоритет на новите иницијативи за проекти за јавни инвестиции на централната власт во форма на предлог проектни идеи, односно предлог проекти ја врши меѓуресорска работна група/комитет, формиран од страна на Владата на Република Северна Македонија, согласно член 20, став (2) од Законот за буџети.

II. Дефинирање и подготовка на проект за јавна инвестиција

Подготовка на Образец за концепт на проект

Член 8

(1) Предлог проектната идеја се подготвува на Образец за концепт на проект од страна на иницијаторот на проектот за јавна инвестиција.

(2) Комплетноста и севкупниот квалитет на податоците дадени во Образецот за концепт на проект се проверуваат од страна на предлагачот на проектот за јавна инвестиција.

(3) По спроведување на интерната проверка на квалитетот на предлог проектната идеја од став (2) на овој член, Образецот за концепт на проект се потпишува од страна на министерот/раководителот на предлагачот или од лице овластено од него, односно од страна на градоначалникот на општината и се доставува до Министерството за финансии.

(4) Образецот за концепт на проект со критериумите за проверка на квалитетот за секое оценско прашање се дадени во Прилог 1, кој е составен дел на оваа уредба.

Проверка на Образец за концепт на проект

Член 9

(1) Проверка на комплетноста и квалитетот на доставените податоци и информации во Образецот за концепт на проект за проектите за јавни инвестиции од средна и голема вредност од член 5 став (2) точки 2) и 3) од оваа уредба се врши од страна на Министерството за финансии, врз основа на критериумите за проверка на квалитетот за секое оценско прашање, согласно Образецот од Прилог 1 од оваа уредба.

(2) Образецот за концепт на проект нема да се разгледува доколку не е потпишан од страна на раководното лице на предлагачот или од лице овластено од него, односно од страна на градоначалникот на општината, согласно член 8 од оваа уредба.

(3) Предлог проектната идеја чиј Образец за концепт на проект има оценка „задоволително“ во сите оценски прашања се доставува на разгледување и оценување до меѓуресорска работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно до општината.

(4) Предлог проектната идеја чиј Образец за концепт на проект има оценка „незадоволително“ или „нејасно“ за некое оценско прашање, треба да биде ревидиран од страна на предлагачот.

Потенцијал за јавно приватно партнерство
на проектната идеја

Член 10

(1) Предлог проектната идеја чиј Образец за концепт на проект има оценка „задоволително“ согласно член 9 од оваа уредба, а за кој од страна на предлагачот е утврден потенцијал за јавно – приватно партнерство (во понатамошниот текст: ЈПП), во натамошниот тек на постапката треба да биде придружен со мислење за подобноста на предлог проектната идеја како потенцијално ЈПП од страна на надлежниот орган за ЈПП согласно закон.

(2) Мислењето од ставот (1) на овој член го дава надлежниот орган за ЈПП согласно закон на барање на предлагачот на проектот во рок од 14 работни дена од денот на приемот на барањето.

Одобрување на предлог проектна идеја

Член 11

(1) Предлог проектната идеја која е оценета со оценка „задоволително“, се внесува во Листа на предлог проектни идеи. Предлог проектната идеја содржи мислење од Министерството за финансии по однос на финансиските аспекти, потенцијалната одржливост и изводливост на проектната идеја врз основа на информациите добиени од страна на иницијаторот и предлагачот и мислење од надлежниот орган за ЈПП согласно закон од член 10 од оваа уредба, доколку станува збор за проектна идеја со потенцијал за ЈПП.

(2) Предлог проектната идеја, заедно со мислењата од ставот (1) на овој член се разгледуваат од страна на меѓуресорска работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно од работната група/комитет формиран од Советот на општината (во понатамошниот текст: работна група/комитет на општината), кој одлучува за прифаќање на проектната идеја, согласно целите и приоритетите на Владата на Република Северна Македонија, односно општината.

(3) Предлог проектните идеи кои се прифатени од страна на меѓуресорска работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно од работната група/комитет на општината, се внесуваат во Листа на оценети и одобрени предлог проектни идеи.

(4) Проектните идеи од Листата на оценети и одобрени предлог проектни идеи се внесуваат во Конечната приоритетна листа на предлог проекти за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината од член 17 од оваа уредба, при што истите ќе се сметаат за незрели проекти за кои не може да биде одреден приоритет за финансирање.

Изработка на пред-физибилити или физибилити студија за проектот за јавна инвестиција

Член 12

(1) По одобрување на проектната идеја од страна на меѓуресорската работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно од работната група/комитет на општината, иницијаторот и предлагачот на проектот го организираат процесот на изработка на пред-физибилити или физибилити студија за проектот за јавна инвестиција, така што обезбедуваат средства за финансирање на трошоците за изработката на овие студии во рамките на доделениот буџет за тековната или следната година, односно со програмата за работа и финансиските планови на јавните субјекти кои не се буџетски корисници.

(2) За проектите за јавни инвестиции од средна и голема вредност од член 5 став (2) точки 2) и 3) од оваа уредба, се подготвува физибилити студија, а за проектите за јавни инвестиции од голема вредност, може да се подготви и пред-физибилити студија, доколку иницијаторот на проектот смета дека е истото потребно.

(3) Меѓуресорската работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно работната група/комитет на општината одлучува за која проектна идеја од Листата на оценети и одобрени предлог проектни идеи, чиј Образец за концепт на проект покажал дека проектот има потенцијал за ЈПП, се изготвува пред - физибилити студија за процена на потребата и изводливоста на проект за јавни инвестиции, со анализа на можностите за финансирање и управување со проектот.

(4) Пред-физибилити/физибилити студијата за проект на јавна инвестиција ги содржи најмалку следните елементи:

- резиме на проектот и заклучоци за изводливоста;
- анализа на постојниот контекст;
- потреби и цели на проектот;
- анализа на побарувачката;
- анализа на опции;
- технички студии;
- финансиски трошоци на проектот и временски план за спроведување на проектот;
- финансиска анализа;
- економска анализа;
- анализа на вредноста за вложените парични средства кај ЈПП;
- влијанија врз животната средина и социјалните аспекти;
- спроведување и оперативна одржливост;
- анализа на ризик и анализа на чувствителноста и
- заклучоци за изводливоста на проектот.

(5) За предлог проектите за кои е подготвена пред-физибилити студија, по одобрување на предлог проектот од страна на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината, се изготвува физибилити студија.

(6) За предлог проектите за кои во моментот на поднесување на иницијативата за проект за јавна инвестиција има изготвено важечка пред-физибилити/физибилити студија, се пополнува Образец за резиме на физибилити/пред-физибилити студија, и за истите не се подготвува Образец за концепт на проект.

(7) Проектите за кои е подготвена пред-физибилити студија, по одобрување на предлог проектот од страна на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината, се внесуваат во прилог на Конечната приоритетна листа на предлог проектите

за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината од членот 17 од оваа уредба, при што истите ќе се сметаат за недоволно подготвени проекти за кои треба да биде направена подетална процена.

Пред-физибилити/физибилити студија

Член 13

(1) Пред-физибилити/физибилити студијата не треба да биде постара од три години од датумот на нејзината изработка. Доколку во овој период настане голема промена на околностите која има влијание на финансиската исплатливост на проектот, се врши ревидирање на физибилити студијата за проектот за јавна инвестиција од страна на предлагачот и иницијаторот на проектот.

(2) По истекот на три години, предлог проектот може да биде задржан во Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината утврдена во член 17 од оваа уредба, доколку иницијаторот и предлагачот на проектот ја ревидираат физибилити студија и ја потврдат соодветноста на истата. Физибилити студијата треба да се ажурира најмалку во поглед на финансиската исплатливост на проектот.

Образец за резиме на физибилити/пред-физибилити студија

Член 14

(1) По изготвување на физибилити/пред-физибилити студијата, се пополнува Образец за резиме на физибилити/пред-физибилити студија од страна на иницијаторот на проектот.

(2) Резимето на физибилити/пред-физибилити студијата и физибилити/пред-физибилити студијата се проверуваат и одобруваат од страна на предлагачот и се доставуваат до Министерството за финансии.

(3) Образецот за резиме на физибилити/пред-физибилити студија е даден во Прилог 2, кој е составен дел на оваа уредба.

III. Разгледување и оценување на проектите за јавни инвестиции

Оцена и евалуација на проект за јавна инвестиција

Член 15

(1) Проверка на конзистентноста на Образецот за резиме на физибилити/пред-физибилити студија и физибилити/пред-физибилити студијата, со особен осврт на фискалното влијание, ризиците и одржливоста се врши од страна на Министерството за финансии.

(2) Образецот од став (1) на овој член и физибилити/пред-физибилити студијата за кои се утврдени недостатоци, треба да бидат ревидирани од предлагачот и иницијаторот на проектот.

(3) Предлог проектот за јавна инвестиција чиј Образец за резиме на физибилити/пред-физибилити студија и физибилити студија се оценети со оценка „задоволително“ е предмет на евалуација. При евалуацијата се земаат во предвид финансиските и фискалните аспекти, потенцијалната одржливост и изводливоста на предлог проектот и се врши бодирање на предлог проектот врз основа на критериумите за одредување приоритет од ставот (5) на овој член. Предлог проектот со препорака од страна на Министерството за финансии, односно работната група/комитет на општината се вклучуваат во Листата од ставот (6) на овој член.

(4) Во текот на постапката може да се побара дополнителна документација кон физибилити студијата, со која се докажува зрелоста на предлог проектот, како техничка и планска документација, оценка на влијанието врз животната средина, оценка на влијанието врз социјалните аспекти и друго, во согласност со барањата утврдени со закон.

(5) Критериумите за одредување приоритет особено се: приоритетноста на проектот за предлагачот на проектот за јавна инвестиција, стратешката релевантност на проектот, економската исплатливост на проектот, расположливоста на дополнително финансирање, климатска отпорност на проектот и влијание врз климатските промени.

(6) Листата на предложени, разгледани и оценети предлог проекти за јавни инвестиции, заедно со доделените бодови се доставува до меѓуресорска работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, на разгледување и определување приоритет.

Утврдување на подобноста на предлог проектот за јавна инвестиција како потенцијално јавно-приватно партнерство

Член 16

(1) Пред - физибилити студијата и резимето на пред – физибилити студијата за предлог проектите за јавни инвестиции од член 12 став (3) од оваа уредба, кои имаат оценка „задоволително“, а кои го содржат и предлагаат како потенцијално решение за реализација на конкретната инвестиција моделот на ЈПП, треба да бидат придружени со мислење за подобноста на предлог проектот како потенцијално ЈПП од надлежниот орган за ЈПП согласно закон.

(2) Надлежниот орган за ЈПП согласно закон го доставува мислењето од ставот (1) на овој член на барање на предлагачот во рок од 20 работни дена од приемот на барањето.

(3) Предлог проектот за кој е подготвена пред-физибилити студија, за кој Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината, одлучила дека е најсоодветно да се реализира како потенцијално ЈПП, продолжува да се реализира во постапка утврдена во законот со кој се регулира ЈПП.

IV. Одредување приоритет на проекти за јавни инвестиции

Подготовка на Конечна приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции

Член 17

(1) За предлог проектите од Листата од членот 15 став (6) од оваа уредба, меѓуресорската работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба, односно работната група/комитет на општината, одредува приоритет за финансирање преку рангирање на предлог проектите, имајќи ги предвид бодовите доделени врз основа на критериумите за одредување приоритет од член 15 став (5) од оваа уредба, како и целите и приоритетите на Владата на Република Северна Македонија, односно општината и утврдува Листа на прифатени и рангирани предлог проекти.

(2) Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции и рангот на предлог проектите од Листата од ставот (1) на овој член се одобрува согласно целите и приоритетите на Владата на Република Северна Македонија, односно општината.

(3) Министерството за финансии, односно градоначалникот на општината ја консолидира Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции од ставот (2) на овој член.

(4) Предлог проектот останува на Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции во период најмногу пет години. По истекот на овој период, предлог проектот за кој не е обезбедено финансирање се отстранува од Конечната приоритетна листа со можност повторно да биде иницирран.

Транспарентност

Член 18

(1) Министерството за финансии ги објавува Листата на предложени, разгледани и оценети предлог проекти за јавни инвестиции од член 15 став (6) од оваа уредба, Листата на прифатени и рангирани предлог проекти од член 17 став (1) од оваа уредба и Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија од член 17 став (2) од оваа уредба, на својата веб страна.

(2) Градоначалникот на општината ги објавува Листата на предложени, разгледани и оценети предлог проекти за јавни инвестиции од член 15 став (6) од оваа уредба, Листата на прифатени и рангирани предлог проекти од член 17 став (1) од оваа уредба и Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции на Советот на општината од член 17 став (2) од оваа уредба, на веб страната на општината.

Предлагање на нови иницијативи во рамки на буџетскиот процес

Член 19

(1) Во рамките на буџетскиот процес, за проектите за јавни инвестиции од средна и голема вредност од член 5 став (2) точки 2) и 3) од оваа уредба, предлагачот врши избор на проекти од Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции и дава предлог за нови иницијативи врз основа на рангирањето на предлог проектите.

(2) Јавните субјекти кои не се буџетски корисници при подготовката на нивните инвестициони програми за работа вршат избор на проекти од Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции, врз основа на рангирањето на предлог проектите.

V. Спроведување, следење и известување и екс – пост преглед на проекти за јавни инвестиции

План за имплементација на проектот за јавна инвестиција

Член 20

Иницијаторот на проектот по донесување на позитивна одлука за финансирање на проектот, што подразбира обезбедени средства во буџетот и/или склучен договор за финансирање на проектот подготвува и поднесува детален план за имплементација на проектот до Министерството за финансии. Планот за имплементација на проектот треба да биде во согласност со планот за имплементација на проектот презентиран во Физибилити студијата.

Следење и известување за реализацијата на проектот за јавна инвестиција

Член 21

(1) По започнување на проектот, иницијаторот на проектот ја следи физичката и финансиската реализација и доставува извештаи за напредокот на проектот до Министерството за финансии и предлагачот. Извештаите се доставуваат квартално, на Образец на извештај за следење на проект за јавна инвестиција, најдоцна 15 дена по изминувањето на кварталот.

(2) Образец на извештај за следење на проект за јавна инвестиција е даден во Прилог 3, кој е составен дел на оваа уредба.

(3) Завршен извештај за проектот се подготвува по завршување на сите градежни работи/набавки поврзани со проектот од страна на иницијаторот на проектот и се доставува до Министерството за финансии. Иницијаторот на проектот го објавува завршниот извештај за проектот на својата веб страна.

(4) Освен извештајот од ставот (1) на овој член, може да биде побаран дополнителен извештај за напредокот на проектот од иницијаторот на проектот.

(5) Реализацијата на проектот се следи врз основа на информациите дадени во документацијата од членот 20 од оваа уредба и ставовите (1), (3) и (4) на овој член.

(6) Полугодишен збирен извештај за реализација на портфолиото на проекти за јавни инвестиции се доставува до меѓуресорската работна група/комитет од членот 7 од оваа уредба и до Владата на Република Северна Македонија од страна на Министерството за финансии.

Преглед на проблематични проекти

Член 22

(1) Доколку при анализата на извештаите од иницијаторот на проектот се утврди отстапување од првичниот план за имплементација на проектот поголемо од 20% кумулативно (во однос на времето и/или трошоците), иницијаторот на проектот треба да даде детално образложение за причините за отстапувањето и предлог мерки за негово отстранување, во определен рок.

(2) Министерството за финансии ја известува Владата на Република Северна Македонија за проектите кај кои е утврдено отстапувањето од став (1) на овој член, а Владата на Република Северна Македонија може да побара од иницијаторот на проектот дополнителни информации поврзани со отстапувањето или да одлучи за корекција, одлагање или гаснење на проектот.

Екс – пост преглед на проектот за јавна инвестиција

Член 23

Проектите за јавни инвестиции од средна и голема вредност од член 5 став (2) точки 2) и 3) од оваа уредба се предмет на екс – пост преглед.

Следење на тековни проекти

Член 24

(1) За проектите за јавни инвестиции кои се во фаза на спроведување, се доставуваат извештаи за напредокот на проектот согласно членови 21 и 22 од оваа уредба.

(2) Проектите за јавни инвестиции кои се во фаза на спроведување, односно за кои е донесена одлука за финансирање на проектот, ќе бидат прикажани во посебен дел во Конечната приоритетна листа на предлог проектите за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината од член 17 став (2) од оваа уредба.

**Прва Конечна приоритетна листа на предлог
проектите за јавни инвестиции**

Член 25

Првата Конечна приоритетна листа на предлог проекти за јавни инвестиции на Владата на Република Северна Македонија, односно советот на општината ќе се состои од предлог проектни идеи подготвени и проверени согласно членовите 8 и 9 од оваа уредба, кои се оценети и одобрени согласно членот 13 од оваа уредба и ќе биде одобрена во рок од 6 месеци од денот на влегување во сила на оваа уредба.

Завршна одредба

Член 26

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 50-578/12
8 април 2025 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
проф. д-р **Христијан Мицкоски,** с.р.

Прилог 1

Образец за концепт за проект

Квалитетот на образецот за концепт на проект (ОКП) е во конечна мера одговорност на предлагачите. Кога се подготвува ОКП, а пред неговото доставување за оценка до Министерството за финансии (Сектор за УЈИ), предлагачот треба да преземе мерки со кои ќе осигура дека квалитетот на ОКП е доволно добар за да има најдобри можни шанси за успех. Табелата подолу е образец за концепт на проект со инструкции за предлагачите и оценувачите (упатство за проверка на квалитетот на десната страна). За сите прашања, проектот треба да добие „задоволително“, во спротивно проектот ќе биде вратен за доработка.

1. Детали за контакт			
Иницијатор на проектот			
Име и позиција на иницијаторот на проектот			
Детали за контакт на иницијаторот на проектот *(телефон, е-пошта)*			
Лице за контакт за буџет и финансии на иницијаторот			
Детали за контактот за буџет и финансии на иницијаторот *(телефон, е-пошта)*			
Предлагач на проектот			
Име и позиција на предлагачот на проектот			
Детали за контакт на предлагачот на проектот *(телефон, е-пошта)*			
Лице за контакт за буџет и финансии на предлагачот			
Детали за контактот за буџет и финансии на предлагачот *(телефон, е-пошта)*			
2. Идентификација на инвестицијата			
Организациски код на буџетскиот корисник			
Идентификациски број	Доделува Секторот за УЈИ		
Назив на проектот	*Погрижете се да го користите точниот целосен назив на проектот. Штом проектот ќе биде прифатен, називот прикажан во ова поле ќе стане негов официјален назив.*		
Локација на проектот	*Ве молиме наведете ја локацијата на проектот со наведување на називот на регионот/градот и адресата, наведете геопросторни податоци или вметнете мапа, ако тоа е можно.*		
Датум на започнување на проектот *(месец/година)*		Проценет датум на завршување на проектот (месец/година)	
Ве молиме наведете го планираниот датум на започнување на проектот како објава за 1-та набавка во рамки на проектот		*Ве молиме наведете го датумот на завршување на проектот како време на примо-предавање на инфраструктурата во оперативна фаза*	

3. Образложение за инвестицијата	
3.1. Тековни отворени прашања што треба да се решат. Оправдување за потребата од инвестиции *Опишете ја моменталната состојба и отворените прашања од гледна точка на оние кои ќе имаат корист од инвестицијата. Кога зборувате за тоа што се случува сега, а што е потребно во иднина, обидете се да вклучите што е можно повеќе факти и детали. Објаснете го главниот проблем што проектот треба да го реши и опишете што го предизвикало проблемот и какви се неговите ефекти. Наведете ги причините зошто овој проект е добра идеја и зошто вреди да се инвестира во истиот.*	**Проверка на квалитет** **Незадоволително =** Неуспешно е опишан проблемот или опишаниот проблем не се смета за значаен **Нејасно =** Постојат несоодветни нумерички информации за размерите на проблемот **Задоволително =** Проблемот и причините за истиот се целосно објаснети со одредени докази за размерот.
3.2. Општи и конкретни цели на проектот *Општа цел (влијание) се долгорочните придобивки што инвестицијата има за цел да ги постигне. Општите цели прецизираат зошто им е проектот потребен на директните корисници на инвестицијата. Јасно наведете ги целите што има за цел да ги исполни предлагачот со овој предлог. Истите треба да бидат решение за претходно наведениот проблем. Треба да постои единствена примарна цел изразена во не повеќе од две или три реченици и дополнителни конкретни цели.*	**Проверка на квалитетот** **Незадоволително =** Целите не се поврзани со главниот проблем **Нејасно =** Опишани се целите, но делумно го решаваат проблемот **Задоволително =** Целите се јасно опишани како решение за проблемот
3.3. Ако ЈПП се смета како опција за набавка, ве молиме дадете јасно оправдување зад таквото размислување *Доколку иницијаторот на проектот смета дека ЈПП е добар начин за спроведување на проектната идеја, тоа треба да се наведе и објасни овде. Почетна споредба помеѓу традиционалната набавка и ЈПП (добри и лоши страни) треба да се даде овде, доколку тоа е применливо. Имајте предвид дека ако модалитетот со ЈПП е наведен како претпочитан, проектот ќе мора да добие позитивно мислење од Министерството за енергетика, рударство и минерални суровини за понатамошните чекори.*	**Проверка на квалитетот** **Незадоволително =** Не е направен сериозен обид да се одговори на прашањето **Нејасно =** Дадениот одговор се однесува на прашањето, но образложението за ЈПП не е доволно **Задоволително =** Јасно е зошто јавниот или приватниот или двата сектори би можеле да бидат спроведувачи на овој предлог проект

3.4. Стратешка релевантност на проектот *Ве молиме наведете конкретни врски со долунаведените документи и докажете дека спроведувањето на овој предлог ќе придонесе за постигнување на стратешките цели на Владата на Република Северна Македонија, вклучувајќи ги барем:* - *Секторските стратегии* - *Национални придонеси кон климатските промени*	**Проверка на квалитетот** **Незадоволително** = Не е утврдена врска помеѓу проектот и стратешките документи **Нејасно** = Направено е упатување на релевантните стратешки документи, но не е дадено оправдување **Задоволително** = Направено е упатување на релевантните стратешки документи и дадено е јасно објаснување за врската со предложениот проект.
3.5. Кои и колку се планираните корисници на проектот? *Ве молиме дадете преглед на примарните корисници на предложениот проект. Дополнително, наведете ја проценката на предвидената искористеност на проектот (колку корисници треба да очекуваме), повикувајќи се на релевантни достапни статистики, примери за слични проекти или спроведени истражувања. Ако упатувате на планирани податоци, ве молиме вклучете го изворот на таквите планови.*	**Незадоволително = Н**е се опишани предвидените корисници на проектот **Нејасно =** Предвидените корисници на проектот не се јасно опишани или квантифицирани **Задоволително =** Предвидените корисници на проектот се јасно опишани и квантифицирани
3.6. Еднаквост меѓу мажите и жените *Дали проектот ненамерно може да придонесе за родови разлики, да ја влоши ситуацијата кај жените и девојчињата или да има негативни ефекти врз еднаквоста меѓу мажите и жените?*	**Незадоволително =** Неуспешно е опишано влијанието на проектот врз еднаквоста меѓу мажите и жените **Нејасно =** Влијанието на проектот врз еднаквоста меѓу мажите и жените е нејасна **Задоволително =** Добро е презентирано влијанието на проектот врз еднаквоста меѓу мажите и жените
3.7. Придобивки од и трошоци за проектот *Сите проекти имаат позитивни и/или негативни влијанија (трошоци и придобивки) врз предвидените корисници на проектот, а создаваат и позитивни и/или негативни надворешни ефекти.* *Наведете и опишете ги трошоците (негативно влијание) и придобивките (позитивно влијание) по успешното спроведување на проектот. Иако во повеќето случаи спроведувањето на проектот ќе донесе придобивки (заштеда на време, спасени животи, подобар квалитет на услугите), многу проекти имаат некаква форма на негативно влијание (трошоци), од кои најчести се трошоците за животната средина и зголемената емисија на* CO_2 *[1].*	**Проверка на квалитет** **Незадоволително** = Не се наведени влијанијата од проектот или негативните влијанија се неприфатливи **Нејасно** = Позитивните и негативните влијанија се наведени, но не се јасно објаснети **Задоволително** = Објаснети се јасно позитивните и негативните влијанија и изгледаат прифатливи

[1] Индикација дали проектот ќе придонесе (директно или индиректно) кон намалување или зголемување на емисиите на стакленички гасови е задолжително

<table>
<tr><th colspan="3">4. Опис на проектот вклучувајќи ги и алтернативите</th></tr>
<tr><td colspan="2">4.1. Опис на разгледаните опции
Наведете ги сите алтернативи кои беа земени предвид за постигнување на целите на проектот и решавање на проблемот наведен во дел 3.1. Освен инвестициските алтернативи, доколку тоа е можно, треба да се опишат сите релевантни некапитални опции кои може да вклучуваат на пример „зголемена јавна свест“.
За секоја алтернатива, треба да се даде кратко објаснување зошто опцијата е одбиена. Претпочитаната опција треба јасно да се идентификува со оправдување (зошто е претпочитана).
Претпочитаната опција треба да содржи барем основен доказ како поддршка на ставот дека треба да се смета за најдобра опција.</td><td rowspan="9">Проверка на квалитет
Незадоволително = Нема наведени или разгледани опции
Нејасно = Наведени се опции, но нема објаснување зошто е избрана претпочитаната опција или зошто другите се одбиени
Задоволително = Опциите се наведени и јасно е причината за претпочитаната опција</td></tr>
<tr><td>Алтернатива 1
(Краток опис)</td><td>Краток опис на инвестициска алтернатива 1 (ако е идентификувана)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Алтернатива 2
(Краток опис)</td><td>Краток опис на инвестициска алтернатива 2 (ако е идентификувана)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Алтернатива 3
(Краток опис)</td><td>Краток опис на инвестициска алтернатива 3 (ако е идентификувана)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Избрана алтернатива
(Краток опис)</td><td>Причини за избор на претпочитаната инвестициска алтернатива</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2. Општ опис на опфатот на проектот
Ве молиме направете детален опис на избраната алтернатива и дефинирајте го опфатот на Проектот, на пример: 12 км пат со 2 коловозни ленти што поминува помеѓу [град] и [град] или изградба на ново училиште за 500 ученици во [град]. Наведете ги сите компоненти на проектот, на пр. подготовка на документација, градежни работи, набавка на опрема, итн.</td><td rowspan="2">Проверка на квалитет
Незадоволително = не е јасен опфатот на проектот
Нејасно = опфатот на проектот е опишан, но вклучените компоненти се чинат недоволни за успешно спроведување на проектот, потребно е дополнително објаснување.
Задоволително = Опфатот на проектот е добро опишан и ги вклучува сите компоненти на проектот неопходни за негово успешно спроведување.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.3. Разгледување на климатските промени во рамки на проектот
Подвлечете ги неопходните мерки за адаптација кон климатските промени или наведете ги чекорите што ќе се преземат за да се направи проектот отпорен на предвидените опасности од климатските промени во согласност со анализата на ризик презентирана понатаму во ОКП. Придобивката од поотпорната инфраструктура треба да биде намалување на трошоците за животниот циклус на средствата, како и социјалните/економските загуби од прекинот на услугите. Наведете како опфатот на проектот ја зел предвид потребата да се ублажи влијанието на проектот врз климатските промени.</td><td rowspan="2">Проверка на квалитет
Незадоволително = Нема опис на аспектите за адаптација и ублажување во рамки на проектот
Нејасно = Ризиците од климатските промени не се земени предвид
Задоволително = Опишани се аспектите и за адаптација и за ублажување во рамки на проектот</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

5. **Проценети инвестициски трошоци и очекувано финансирање (во МКД)**								
Вид на расходи	20 _ _	20 _ _	20 _ _	20 _ _	20 _ _	Инвестициски трошоци во наредните години	Вкупни трошоци за инвестицијата	**Проверка на квалитетот** **Незадоволително =** Нема проценка на трошоците или проценката е врз основа на несигурни информации. Проценката на трошоците не го вклучува целиот опфат на проектот **Нејасно =** Проценка на трошоците на проектот врз основа на веројатно веродостоен извор, со вклучен целосен опфат, но потребно е појаснување **Задоволително =** Проценка на трошоците за проектот врз основа на веродостојни информации, го вклучува целиот опфат
(а) Подготвителна документација								
(б) Набавка/откуп на земјиште								
(в) Градежни работи								
(г) Опрема, возила, машини, мебел, итн.								
(д) Софтвер								
(ѓ) Други трошоци								
(е) Резерва (до 10%)								
(ж) Вкупни трошоци (а+…+е)								
(з) Сопствен придонес *(самофинансирање од страна на иницијаторот, доколку се претпоставува)*								
(ѕ) Финансирање од грантови *(проценет придонес на донаторот, доколку се претпоставува)*								

(и) Заеми *(проценето финансирање со заем, доколку се претпоставува)*								
(ј) Други извори *(на пр. капитални блок дотации)*								
(к) Нето капитални трошоци за буџетот *(очекуван придонес од централниот буџет)*								
(л) Вкупно финансирање (з+...к)								
Коментари								
Наведете на која основа се проценети инвестициските трошоци. Дали трошоците вклучуваат ДДВ?								
Коментар за изворите на финансирање: Кое е предвиденото финансирање од донатори или МФИ (заеми, грантови) и дали се потпишани некакви договори.								

<table>
<tr><th colspan="5">6. Проценети оперативни трошоци и приходи по реализација на проектот (во МКД)</th></tr>
<tr><td>6.1. Проценети годишни оперативни трошоци по спроведување на проектот</td><td colspan="3">Наведете го нивото на дополнителни оперативни трошоци поради спроведувањето на проектот по неговото завршување. Имајте предвид дека трошоците треба да се презентираат како дополнителни на сценариото „без проектот“. Доколку се предвидени заштеди, прикажете ги како трошоци со негативна вредност (намалување на трошоците).</td><td rowspan="9">Проверка на квалитетот
Незадоволително = Не е дадена проценка на оперативните трошоци и приходи
Нејасно = Дадена е проценка на оперативните трошоци и приходи, но потребно е појаснување
Задоволително = Презентирана и коментирана проценка на оперативните трошоци и приходи</td></tr>
<tr><td>1-ва оперативна година</td><td>2-ра оперативна година</td><td>3-та оперативна година</td><td>4-та оперативна година</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Коментари
Дадете коментари во врска со трошоците</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6.2. Проценети годишни приходи по спроведување на проектот (ако тоа е применливо)</td><td colspan="3">Наведете го нивото на дополнителни приходи поради спроведувањето на проектот по неговото завршување. Имајте предвид дека трошоците треба да се презентираат како дополнителни на сценариото „без проектот“.</td></tr>
<tr><td>1-ва оперативна година</td><td>2-ра оперативна година</td><td>3-та оперативна година</td><td>4-та оперативна година</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Коментари
Дадете коментари во врска со приходите</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

7. **Управување со проекти, предуслови и ризици**	
7.1. Предуслови и ризици за спроведување на проектот со планирани активности за елиминирање/минимизирање на нивното влијание *Многу работи можат и тргнуваат погрешно при подготовката и спроведувањето на проектите. Вообичаено, истите резултираат или во одложување на завршетокот на проектот или во зголемување на проценетите трошоци. Затоа, неопходно е да се идентификува и опише секој можен ризик што би можел да го спречи планираното успешно спроведување на проектот или да ги наруши неговите оперативни резултати (на пр. ризик во проектниот дизајн, политички ризик, флуктуации на валутата, климатски промени и ризици од катастрофи, итн.).* *Ве молиме идентификувајте ги ризиците кои можат да влијаат на постигнувањето на целите на проектот и како ќе управувате со овие ризици со цел да го минимизирате нивното влијание.*	**Проверка на квалитетот** **Незадоволително =** Ризиците се чинат нецелосни или не е направен сериозен обид за управување со ризиците **Нејасно =** Ризиците се наведени, но мерките за управување со ризиците се чинат нецелосни или без кредибилитет **Задоволително =** Ризиците се наведени и мерките за управување со ризиците изгледаат веродостојни
7.2. Резиме на аранжманите и улоги на институциите кои ќе управуваат со проектот *Одговорот ќе покаже како ќе се управува со проектот за време на неговото спроведување. Наведете ги позициите/единиците одговорни за главните задачи за време на спроведувањето, давајќи основни информации за нивното искуство. Понатаму, одговорот ќе го разјасни истото прашање во однос на оперативната фаза, со наведување на одговорната институција/сектор.* *а. Идентификувајте ги средните фази/исходи, доколку ги има, и дефинирајте ги нивните крајни рокови што може да се користат за да се покаже напредокот во однос на спроведувањето на проектот.* *б. Наведете го името на управителот (менаџерот) кој ќе биде одговорен за проектот или секоја институција што ќе се формира за спроведување/управување со проектот.*	**Проверка на квалитет** **Незадоволително =** Недостиг на ресурси за спроведување на проектот или/и индикација за недостаток на одговорност во оперативната фаза **Нејасно =** Недоволни ресурси за спроведување на проектот или/и индикација за несоодветна одговорност во оперативната фаза **Задоволително** = Ресурсите за спроведување на проектот или/и индикација за одговорност во оперативната фаза се добро опишани и доволни

8. Достапна документација во врска со проектот (доколку постои)
Ве молиме наведете информации за документацијата подготвена за проектот (доколку постои каква било документација). Истите може да вклучуваат, меѓу другото: Пред физибилити студија, концептуален дизајн, физибилити студија, анализа на трошоците и придобивките (cost - benefit анализа), студија за ОВЖС, итн.

9. Одобрување на проектот од носителите на одлуки				
Министер/раководител на предлагач или друго овластено лице	Име	Позиција	Потпис	Датум

Образец за резиме на физибилити /пред-физибилити студија

Клучни прашања	**Одговор на иницијатор/предлагач на проектот** (макс. 2000 знаци за секој одговор)	**Проверка на квалитетот**		
		Задоволително	**Образецот за резиме треба да се ажурира**	**Физибилити /пред-физибилити студијата треба да се ажурира**
1. Резиме на проектот и заклучоци за изводливоста				
Дали физибилити/пред-физибилити студијата докажува дека проектот е изводлив?	Направете сеопфатна евалуација на севкупната изводливост на проектот, вклучувајќи ги клучните наоди и заклучоци.			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
2. Анализа на постојниот контекст				
Дали физибилити/пред-физибилити студијата дава релевантни информации за регионот во кој ќе се спроведува проектот?	Ве молиме накратко опишете ги територијалните и еколошките аспекти, основната демографска, економска, финансиска и социјална позадина на проектот. Која е основата на општествените и макроекономските претпоставки. Како истите се релевантни за проектот.			
Дали проектот е усогласен со регулаторните рамки, меѓународните обврски, правните акти на ЕУ и националните развојни цели?	Ве молиме наведете ги документите со кои проектот е усогласен според физибилити/пред-физибилити студијата.			
Каква е моменталната состојба во секторот во кој ќе функционира проектот?	Ве молиме направете сумарна анализа на неодамнешните трендови, позадината на секторот и неговата организациска структура.			
Дали оперативниот капацитет е соодветен за намената на проектот?	Ве молиме дадете краток опис на институционалниот капацитет. Наведете дали се разгледани опциите за институционални капацитети.			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			

3. Потреби и цели на проектот				
Дали проектот одговара на потребите идентификувани во / физибитлити/пред-физибилити студијата?	Ве молиме дадете сумарни информации за целите на проектот. . Доколку целите на проектот се смениле во однос на образец ОКП, ве молиме објаснете. Проценете дали овие цели се SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Time-bound т.е. специфични, мерливи, остварливи, реални и временски ограничени). Ве молиме наведете дали проектот одговара на потребите идентификувани во физибилити/пред-физибилити студијата. Кои се целните корисници на проектот?			
Дали иницијаторот на проектот ги идентификувал релевантните показатели за резултатите (outputs)?	Ве молиме наведете ги сите показатели за резултатите идентификувани во физибилити/пред-физибилити студијата.			
Коментари од Сектор за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако обраазецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
4. Анализа на побарувачката				
Кои изворни податоци се користени при анализата на побарувачката.	Ве молиме дадете краток опис на изворните податоци и наведете дали се користени истражувања, економетриска анализа или техники за моделирање.			
Дали побарувачката за производите или услугите на проектот е сеопфатно оценета?	Ве молиме дадете краток опис на спроведената анализа. Ве молиме наведете ги главните групи на корисници на проектот и проценките за истиот?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
5. Анализа на опции				
Кои опции беа разгледани за проектот	Ве молиме наведете ги опциите што беа истражени за постигнување на целите на проектот, а кои се презентирани во физибилити/пред-физибилити студијата			
Дали е направена и презентирана анализа на опции во физибилити/пред-физибилити студијата?	Каков метод за спроведување на анализа на опции се користеше (анализа на мулти-критериумска анализа, анализа на ефективноста остварена со трошоците, анализа на трошоците и придобивките)? Кои се главните критериуми земени предвид при анализата на опциите. Дали беа земени предвид климатските критериуми? Какви се резултатите?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			

6. Технички студии				
Кои технички аспекти на проектот беа истражени, вклучувајќи други истражувања и просторно планирање?	Ве молиме наведете информации за теренските истражувања и каков е нивниот резултат. Дали проектот е усогласен со постојните просторни планови?			
Дали откупот на земјиштето е соодветно оценето?	Ве молиме дадете краток опис што покажува дали проектот бара откуп на земјиште и кои се неговите проценки. Каква е сопственичката структура.			
Дали проектот е технички изводлив?	Ве молиме дадете кратко резиме на техничката анализа на проектот. Кои мерки за отпорност на климата и катастрофи се земени предвид при планирањето на проектот. Ве молиме наведете дали оваа анализа е заснована на технички проектен дизајн?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
7. Финансиски трошоци за проектот и временски план за спроведување на проектот				
Дали проценките на трошоците се подготвени на целосен и доверлив начин?	Ве молиме идентификувајте ги главните категории на трошоци и вкупните трошоци за инвестицијата. Кој е изворот на проценката на трошоците (на пр., проценка на трошоците од страна на инвеститорот, проценки на инвеститорите).			
Каков е предвидениот временски распоред за спроведување на проектот?	Ве молиме опишете го планираниот временски распоред врз основа на информациите дадени во физибилити/пред-физибилити студијата. Дали временскиот распоред е подготвен на квартална или годишна основа?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
8. Финансиска анализа				
Дали се испитани проценките на трошоците, проекциите на приходите, изворите на финансирање, достапноста на буџетот и финансиските парични текови?	Ве молиме наведете кои се главните приходи и оперативни трошоци за проектот. Кои се изворните информации за проектираните приходи и трошоци. Ве молиме опишете ги резултатите од билансот на успех и проекцијата на паричните текови. Дали во финансиските проекции е земена предвид (финансиската) достапноста за корисниците на проектот?			
Дали се пресметани финансиските показатели (ФНСВ (FNPV), ВСП (IRR))?	Ве молиме наведете ги финансиските показатели и дисконтната стапка како што се вкалкулирани во физибилити/пред-физибилити студијата.			
Кои се изворите на финансирање на проектот?	Ве молиме наведете ги изворите за финансирање на проектот и нивните проценки. Дали проектот предвидува користење на должничко финансирање (ако е така, какви се условите и дали се веќе водени дискусии со финансиските институции)?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			

9. Економска анализа				
Дали е проценета економската изводливост на проектот, вклучувајќи ги трошоците, придобивките и непаричните влијанија?	Ве молиме идентификувајте ги сите парично вреднувани придобивки и економски трошоци и опишете ја основата за нивните пресметки. Дали се разгледани фискалните прилагодувања и конверзијата на пазарните цени во т.н. економски/цени во сенка? Дали вреднувањето на емисиите на стакленички гасови (СГ) е земено предвид во проектот?			
Дали е земен предвид ефектот врз локалната заедница, кој не може да се изрази во пари?	Ве молиме наведете ги економските трошоци и придобивки на проектот кои се земени предвид, но не се квантифицирани.			
Дали проектот е економски изводлив?	Ве молиме наведете ги економските показатели (ЕНСВ (ENPV), ЕВСП (EIRR)) и дисконтната стапка како што се вкалкулирани во физибилити/пред-физибилити студијата. Ве молиме дадете кратко објаснување за пресметаните резултати.			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
10. Анализа на вредноста за вложените пари кај јавно приватни партнерства				
Дали проектот за кој станува збор треба да се спроведе преку воспоставување ЈПП или преку користење на стандардна постапка за јавна набавка?	Ве молиме дадете краток опис на спроведената анализа. Дали квалитативната анализа на ВВП покажува дека постапката за воспоставување ЈПП може да даде придобивки за општеството? Дали физибилити/пред-физибилити студијата го испитува капацитетот на иницијаторот/предлагачот на проектот да управува со постапката за воспоставување ЈПП? Што покажува квантитативната анализа на ВВП во поглед на ефикасноста на користење на моделот за воспоставување ЈПП? Дали физибилити/пред-физибилити дава одговор во која мера учениците на пазарот се оспособени да го завршат проектот во рамките на претпоставените параметри?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
11. Влијанија врз животната средина и социјалните аспекти				
Каква е оценката на влијанието на проектот врз животната средина и општеството, вклучувајќи ги размислувањата поврзани со адаптацијата кон климатските промени, ублажувањето на истите и општествените импликации?	Ве молиме дадете краток опис на спроведената анализа. Дали физибилити/пред-физибилити студијата ги испитува потенцијалните социјални и еколошки влијанија? Дали физибилити/пред-физибилити студијата покажува дека постои потенцијално негативно влијание на проектот? Дали имало консултации со засегнатите страни и дали се истите опишани во физибилити/пред-физибилити студијата?			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			

12. Спроведување и оперативна одржливост				
Дали е проценета одржливоста на проектот за време на имплементациската и оперативната фаза?	Ве молиме накратко да ја сумирате оценката за одржливост на проектот во однос на техничкиот, правниот, финансискиот и административниот капацитет на иницијаторот на проектот.			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
13. Анализа на ризик и анализа на чувствителноста				
Кои се примарните ризици поврзани со проектот и кои мерки се предложени за нивно ублажување?	Ве молиме наведете ги идентификуваните ризици и наведете ги оние со највисок рејтинг, како и оние кои не можат целосно да се ублажат.			
Кои се главните ризици од аспект на климатските промени и катастрофите поврзани со проектот и какви мерки се предложени за нивно ублажување?	Ве молиме наведете ги идентификуваните ризици и наведете ги оние со највисок рејтинг, како и оние кои не можат целосно да се ублажат.			
Кои се резултатите од анализата на чувствителност?	Ве молиме дадете краток опис на ризиците земени предвид при изведувањето на анализа на чувствителност. Ве молиме опишете ги резултатите.			
Коментари од Секторот за УЈИ	*Коментари мора да се дадат ако образецот за резиме или физибилити/пред-физибилити студијата треба да се ажурираат. Ве молиме наведете ги информациите кои недостасуваат.*			
Дали Секторот за УЈИ го препорачува проектот за финансирање и спроведување?	ДА ☐	НЕ ☐		
	Ве молиме дадете краток коментар за препораката.			

Образец на извештај за следење на проект за јавна инвестиција

1. Детали за контакт	
Период на известување *(квартал/година)*	
Иницијатор на проектот	
Институција одговорна за проектот	
Име и позиција на иницијаторот на проектот	
Детали за контакт на иницијаторот на проектот *(телефон, е-пошта)*	
Лице за контакт за буџет и финансии	
Детали за контактот за буџет и финансии	

2. Идентификација на инвестицијата			
Организациски код на буџетскиот корисник			
Програмски код			
Потпрограмски код			
Проектен код			
Назив на проектот			
Опис на проектот			
Ве молиме дадете детален опис на проектот. Наведете ги сите компоненти на проектот со предвидени износи на средства.			
Датум на започнување на проектот *(месец/година)*		Првично проценет датум на завршување на проектот *(месец/година)*	
Ве молиме наведете го датумот на започнување на проектот како објава за 1-та набавка во рамки на проектот		*Ве молиме наведете го датумот на завршување на проектот како што било првично презентирано во планот за спроведување на проектот*	
Проценет датум на завршување на проектот *(месец/година)*			
Ве молиме наведете го датумот на завршување на проектот од моментот на поднесување на извештајот.			

3. Ажурирани инвестициски трошоци и финансирање (во МКД)								
Вид на расходи	направени трошоци	20 _ _	20 _ _	20 _ _	20 _ _	20 _ _	Инвестициски трошоци во наредните години	Вкупни трошоци за инвестицијата
(а) Подготвителна документација								
(б) Набавка/откуп на земјиште								
(в) Градежни работи								
(г) Опрема, возила, машини, мебел, итн.								
(д) Софтвер								
(ѓ) Други трошоци								
(е) Резерва (до 10%)								
(ж) Вкупни трошоци (а+…+е)								
(з) Сопствен придонес *(самофинансирање од страна на иницијаторот, доколку се претпоставува)*								
(ѕ) Финансирање од грантови *(проценет придонес на донаторот, доколку се претпоставува)*								

(и) Заеми *(проценето финансирање со заем, доколку се претпоставува)*								
(ј) Други извори *(на пр. капитални блок дотации)*								
(к) Нето капитални трошоци за буџетот *(очекуван придонес од централниот буџет)*								
(л) Вкупно финансирање (з+...к)								
3.1. Коментари								
Објаснете ги промените во трошоците и изворите на финансирање од претходниот извештај или физибилити студијата								
3.2. Финансиско напредување на проектот								
Внесете го финансиското напредување на проектот во проценти (односот на веќе направените трошоци со вкупните трошоци на проектот)								

4. Тековна состојба во спроведувањето на проектот
4.1. План за набавки *Дадете сеопфатни одговори на следните прашања. Ова може да се направи или на описен начин или со користење на т.н. Гантова табела. Одговорете на прашањата:* (i) Каков е моменталниот временски распоред за набавки во споредба со планот презентиран во физибилити студија. (ii) Кои тендери се веќе објавени? (iii) Кои договори се потпишани со изведувачите?
4.2. Физичко напредување на проектот *Дадете опис на напредокот во однос на спроведувањето на проектот. Одговорете на прашањата:* (i) Кои работи се завршени и/или кои стоки се испорачани од изведувачите?
4.3. Проблеми кои се појавиле и соодветни преземени активности *Опишете какви проблеми се појавиле неодамна во рамки проектот и како биле решени (кои активности биле преземени)*
4.4. Отворени проблеми и планирани активности *Опишете какви проблеми се појавуваат во моментов во рамки на проектот и какви активности имате намера да преземете.*
4.5. Ризици и мерки за ублажување *Опишете кои ризици може да се појават во проектот. Наведете ја веројатноста за појава на овие ризици (1- ниска, 2- средна, 3- голема) и влијанието врз проектот (1- мало, 2- средно, 3- големо). Предложете мерки за ублажување на индивидуалните ризици.*
4.6. Управување со проектот *Наведете ги сите промени што се случиле во тимот за управување со проектот што може да влијаат на неговото спроведување.*

5. Потпис			
	Име	Потпис	Датум
Министер/раководител на субјект или друго овластено лице			